

T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĐI
AZATLI ŞEHİT YASİN TEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir güllü! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Madeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olgusun, incime, yazıklar atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hud'a,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, başanıp kanlı yaşım.
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Tablo:1 Okul Kurum Bilgileri

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|----------------|-------|
| İli: NİĞDE | | İlçesi: ÇİFTLİK | | | |
| Adres: | Sağırgöl Mahallesi Özseraç Sokak No:16 Azatlı Kasabası/Çiftlik/NİĞDE | | Coğrafi Konum (link): https://goo.gl/zKsuAZ | | |
| | Telefon Numarası: | 388 411 27 07 | | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 712623@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ak-ilk.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 712623 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 12 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 92 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 87 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 179 | | Toplam | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 24 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 21 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 150 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 Yıl |

Sunuş



Teknolojik açıdan sınırların zorlandığı her günün yeni bir güne ışık verdiği bugünlerde sağlıkta ekonomide, eğitimde kısaca her alanda olacak bütün gelişmelere yabancı kalmamak adına, geleceği görerek ileriye dönük plan yapmaya ihtiyaç duyulmuş, bireysellikten toplumsallığa geçiş şart olmuştur. Bu anlamda kurumumuzun geleceğini, eğitimin ön gördüğü hedeflere ulaşmayı kendimize görev addettik. Bir ekip olarak yola çıktık. Kurumsallaşmak adına, kaliteli eğitim vermek adına, gelecek nesilleri düşünen, eleştiren, sonuç üreten bireyler yetiştirmek adına bu planı oluşturduk. Ortaya konulan bu plan her yılın sonunda değişen çevre şartlarına, ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla güncellenecektir ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Fatih ŞAHBAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|--------------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7-21 |
| A.Kurumsal Tarihçe *..... | 7 |
| b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi | 7 |
| c.Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi | 7-8 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 9 |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 9-10 |
| F.Paydaş Analizi | 10-12 |
| G.Kurum İçi Analiz..... | 13-16 |
| a.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi..... | 13 |
| b. İstatistiki Veriler..... | 14 |
| c. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız..... | 15 |
| d.Mali Kaynak Analizi.... | 15 |
| e. Kurum Kültürü Analizi..... | 15-16 |
| H. Çevre Analizi..... | 16 |
| I. GZFT Analizi..... | 16-19 |
| İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 20-21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 21-22 |
| MİSYONUMUZ *..... | 21 |
| VİZYONUMUZ *..... | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 23-29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23-25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 25-27 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 27-29 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 29 |
| VI.BÖLÜM: BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 29 |
| EKLER..... | 30-32 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|-------|
| Tablo 1: Okul Kurum Bilgileri | 2 |
| Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu | 6 |
| Tablo 3: Mevzuat Analizi | 8 |
| Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi | 9 |
| Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi | 9-10 |
| Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi | 10-11 |
| Tablo 7: Öğrenci Anketi Sonuçları | 11 |
| Tablo 8: Öğretmen Anketi Sonuçları | 12 |
| Tablo 9: Veli Anketi Sonuçları | 12 |
| Tablo 10: Çalışan Bilgileri Tablosu | 13 |
| Tablo 11: Teşkilat Şeması | 13 |
| Tablo 12 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 14 |
| Tablo 13: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 14 |
| Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar | 15 |
| Tablo 15: Gelir ve Gider Tablosu | 15 |
| Tablo 16 : Dışsal Faktörler | 16 |
| Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları | 17 |
| Tablo 18: GZFT Analizi Tablosu | 19 |
| Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu | 20-21 |
| Tablo 20: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.1 Hedef İçin Performans Göstergeleri | 22 |
| Tablo 21: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.1 Hedef İçin Eylemler | 23 |
| Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.2 Hedef İçin Performans Göstergeleri | 23 |
| Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.2 Hedef İçin Eylemler | 24 |
| Tablo 24: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.1.Hedef İçin Performans Göstergeleri | 25 |
| Tablo 25: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.1.Hedef İçin Eylemler | 25 |
| Tablo 26: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.2.Hedef İçin Performans Göstergeleri | 25 |
| Tablo 27 : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.2.Hedef İçin Eylemler | 26 |
| Tablo 28: Kurumsal Kapasite 3.1 Hedef İçin Performans Göstergeler | 26 |
| Tablo 29: Kurumsal Kapasite 3.1 Hedef İçin Eylemler | 26 |
| Tablo 30: Kurumsal Kapasite 3.2 Hedef İçin Performans Göstergeleri | 27 |
| Tabo 31: Kurumsal Kapasite 3.2 Hedef İçin Eylemler | 27-28 |
| Tabo 32: Yıllara Göre Kaynak Tablosu | 29 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2:Stratejik Plan Hazırlama Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Fatih ŞAHBAZ | Okul Müdürü | Ali KARAÇOR | Müdür Yardımcısı |
| Ali KARAÇOR | Müdür Yardımcısı | Tuba ACAR | Öğretmen |
| Büşra UZAN | Öğretmen | Tuğba ÇELİKKOL | Öğretmen |
| Kadir ÇELİKBAŞ | O.A.B. Başkanı | Ayşe DEMİRCİ | Öğretmen |
| Savaş DEMİR | O.A.B. Yön. Kur. Üyesi | Esra KARGIN | Öğretmen |
| | | Osman ÇELİKKOL | Öğretmen |
| | | Alpay ACAR | Öğretmen |
| | | Mehmet Murat ÖZEL | Öğretmen |

Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile biryönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Ekip: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe:

Küllüce' de okulumuz ilk olarak 1960 yılında eğitim öğretime açılmış olup o zamandan beri kesintisiz devam etmektedir. Bu okul yeterli olmayınca 1980 yılında tek katlı ve 4 derslikli iki ayrı bina yapılmıştır. Yeni okul yapılıncı eski okul Lojman ve kömürlüğe dönüştürülmüştür. Eski okul binası 2000 yılında yıkılarak yerine tek katlı ve 4 derslik 1 çok amaçlı salon ve idare odasından oluşan yeni bir bina yapılmıştır.2002 yılında başlayan inşaatla yeni yapılan binaya üst kat ilavesi yapılarak derslik sayısı 14' e çıkarılmıştır.

Azatlı Küllüce İlköğretim Okulu 1960 yılında köy olan küllüce yerleşim yerinde köy ilkokulu olarak hizmet vermiş ilk binanın yetersiz kalması sonucu 1980' de yapılan 2 şer derslikli 2 ayrı bina yapılmıştır.

1990 yılında Küllüce köyünün Azatlı kasabası ile birleşmesi sonucu köy olmaktan çıkarak kasabaya bağlı bir mahalle olmuştur.1998 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması ile okulumuz ilköğretim okulu olmuş İlk Okulu bitiren öğrenciler 2001-2002 eğitim öğretim yılına kadar Azatlı Kasabasındaki İsa Yüksel İlköğretim Okuluna devam etmişlerdir.2000 yılında yapılan yeni binanın hizmete girmesi ile 6. sınıf öğrencileri okulumuza devam etmeye başlamışlardır.2002 yılında yapılan üst katın da faaliyete geçmesi ile derslik sayısı 14 çıkmış ve sınıf ihtiyacı karşılanmıştır.2006 yılında 2 derslik ve kalorifer dairesi yapılmıştır.

Ancak 30/03/2012 tarih ve 6287 no'lu kanuna göre ilkokul ve ortaokulların farklı binalarda eğitim görmesi gerekliliğinden dolayı, okulumuz 2017/2018 Eğitim Öğretim Yılında Sağırgöl Mahallesiine yapılan yeni okul binasına Azatlı Şehit Yasin Tekin İlkokulu adını alarak taşınmış ve Küllüce Ortaokulundan ayrılmıştır. Okul binası 2 kat 9 derslik, 2 yönetim odası, 2 öğrenci WC, 1 engelli WC, 2 personel WC ve kalorifer dairesinden oluşmaktadır. Anasınıfı ve 4. Sınıf bir şube, 1.,2. ve 3. Sınıflarımız 2 şer şube olup normal öğretim yapmaktadır.

Okulumuzun geniş bir bahçesi olup çevresi ihata duvarı ile çevrilmiştir. Bahçemizde ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

C. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi

Azatlı Şehit Yasin Tekin İlkokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerektiği gibi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Yıllık Planı | Tümü | Eğitim Politikaları Konusunda MEB Teşkilatına Rehberlik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Hazırlanan 2024-2028 Stratejik Yıllık Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Çiftlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-------------------------------------|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |

| | |
|---|---|
| B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

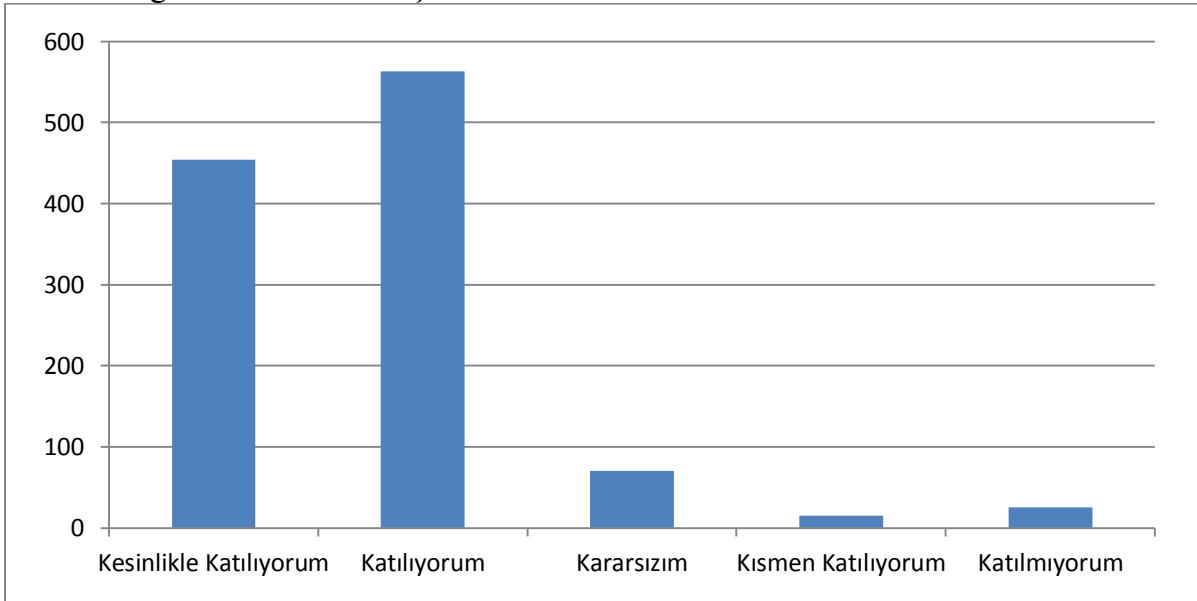
Tablo 6 : Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet | İl MEM Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Müftülüğü | İlçe Emniyet | İlçe Toplum Çalışmaları | OAB, Mez. Drn, Anasolun | Diğer Eğitim | Özel Sektör | Sivil Toplum | İlçe Belediye | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|----------|------|-------------|------------|---------|----------|----------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|---------------------------|--|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge | 1 | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| Faaliyetleri | 6 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 5 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | | | | √ | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | | | √ | | √ | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |

Öğrenci Anketi Sonuçları

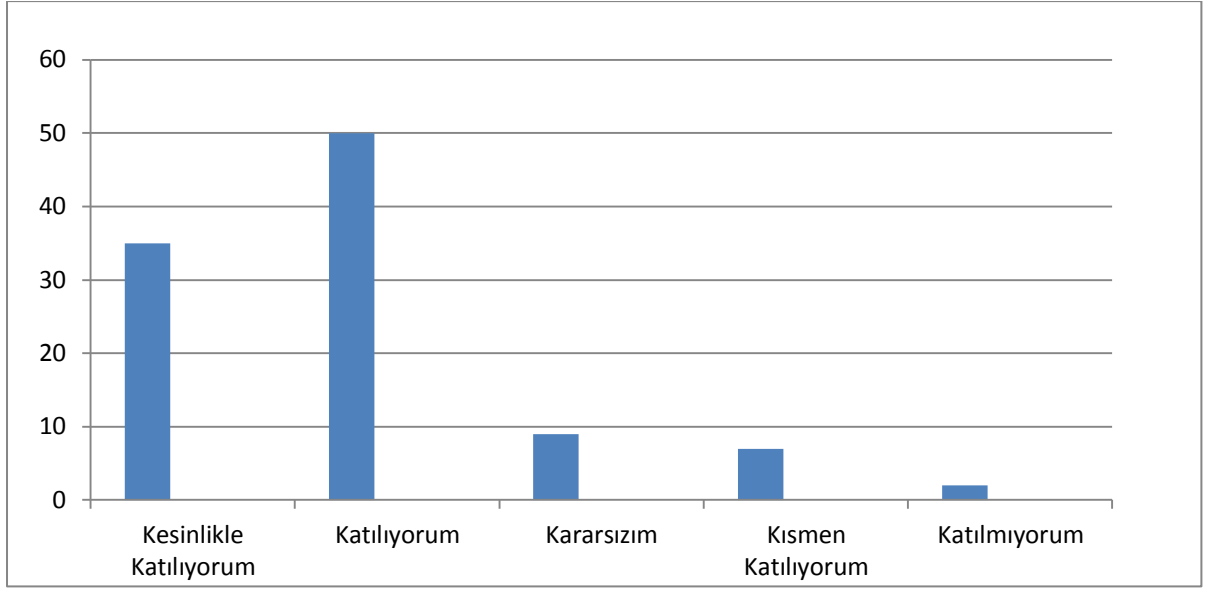
Tablo 7: Öğrenci Anketi Sonuçları



Azatlı Şehit Yasin Tekin İlkokulunda ankete katılan 60 öğrenci üzerinden; 11 maddelik anket düzenlenmiştir. Bunun üzerinden 454 puan Kesinlikle Katılıyorum, 563 puan Katılıyorum, 70 puan Kararsızım, 15 puan Kısmen Katılıyorum, 25 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

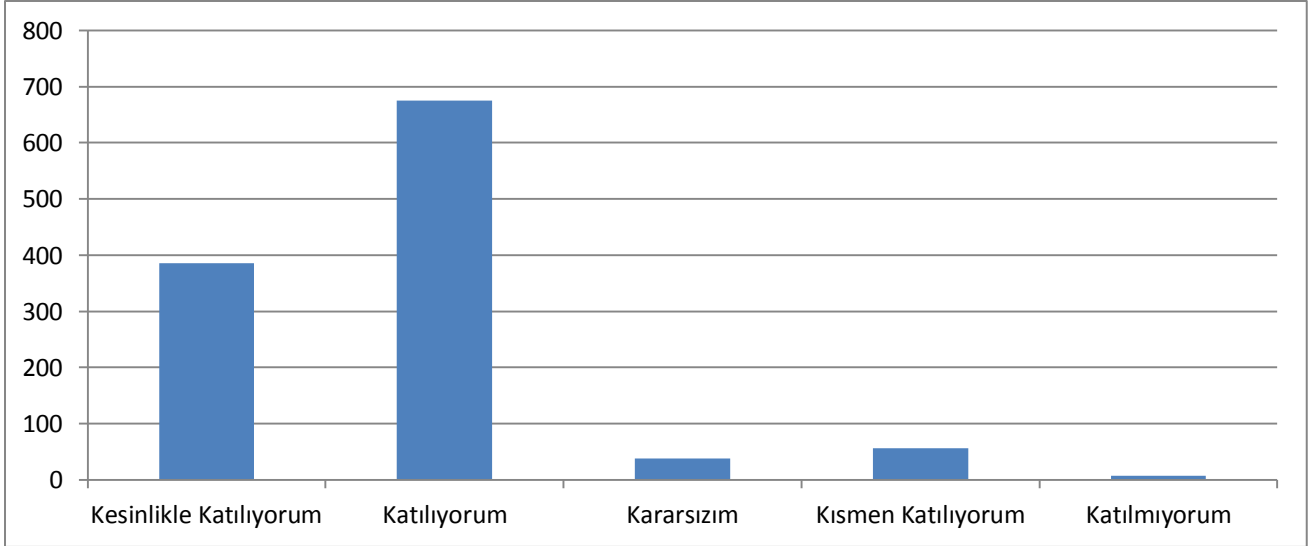
Tablo 8: Öğretmen Anketi Sonuçları



Azatlı Şehit Yasın Tekin İlkokulu 9 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 11 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Bunun üzerinden 35 puan Kesinlikle Katılıyorum,50 puan Katılıyorum,9 puan Kararsızım,7 puan Kısım Katılıyorum,2 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları

Tablo 9: Veli Anketi Sonuçları



Azatlı Şehit Yasın Tekin İlkokulu katılan 55 veli üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Bunun üzerinden 385 puan Kesinlikle Katılıyorum,675 puan Katılıyorum, 38 puan Kararsızım,56 puan Kısım Katılıyorum,7 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

G. KURUM İÇİ ANALİZ

a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

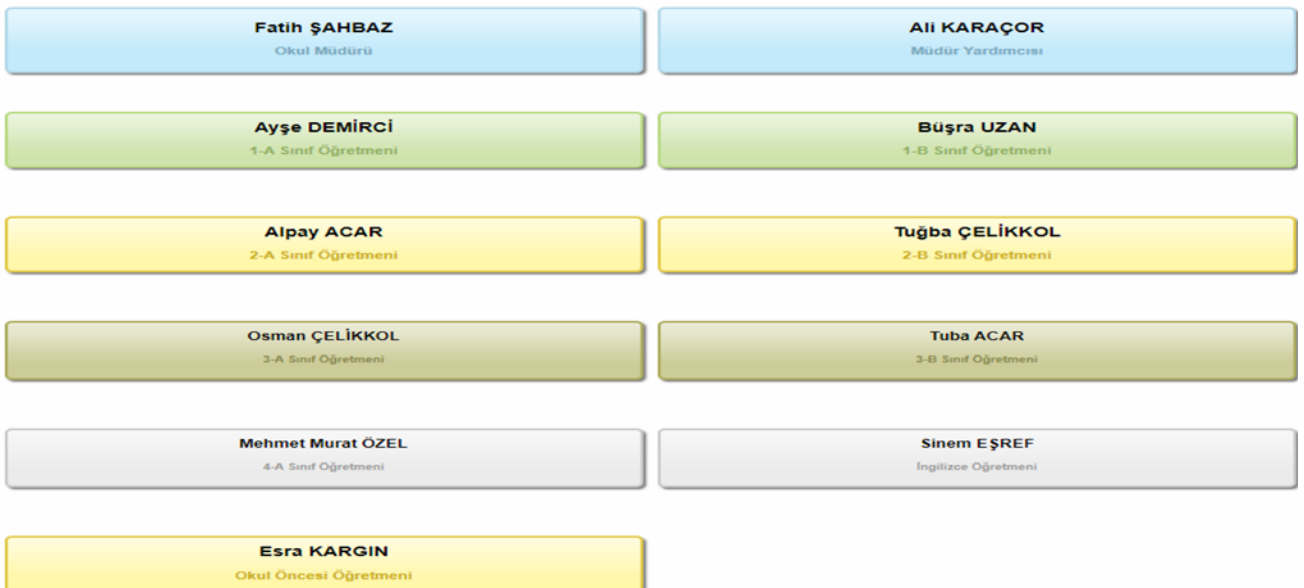
1.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10: Çalışan Bilgileri Tablosu

| Adı Soyadı | Unvan* | Erkek | Kadın | Mezuniyet Bilgileri | Öğretmen Kariyerleri | Hizmet İçi Kus ve Seminer Adeti | Hizmet İçi Kurs ve Seminer Süresi |
|-------------------|------------------------|-------|-------|---------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Fatih ŞAHBAZ | Okul Müdürü | ✓ | | Lisans | Uzman Öğretmen | 19 | 401 saat |
| Ali KARAÇOR | Müdür Yard. | ✓ | | Lisans | Öğretmen | 15 | 207 saat |
| Ayşe DEMİRCİ | Sınıf Öğretmeni | | ✓ | Lisans | Öğretmen | 12 | 80 saat |
| Büşra UZAN | Sınıf Öğretmeni | | ✓ | Lisans | Öğretmen | 12 | 110 saat |
| Alpay ACAR | Sınıf Öğretmeni | ✓ | | Lisans | Uzman Öğretmen | 14 | 275 saat |
| Tuğba ÇELİKKOL | Sınıf Öğretmeni | | ✓ | Lisans | Öğretmen | 43 | 338 saat |
| Osman ÇELİKKOL | Sınıf Öğretmeni | ✓ | | Lisans | Öğretmen | 26 | 227 saat |
| Tuba ACAR | Sınıf Öğretmeni | | ✓ | Lisans | Uzman Öğretmen | 14 | 280 saat |
| Mehmet Murat ÖZEL | Branş Öğretmeni | ✓ | | Lisans | Uzman Öğretmen | 9 | 237 saat |
| Sinem EŞREF | İngilizce Öğretmeni | | ✓ | Lisans | Öğretmen | 14 | 129 saat |
| Esra KARGIN | Okul Öncesi Öğretmeni | | ✓ | Lisans | Uzman Öğretmen | 14 | 290 saat |
| Kadir ÇELİKBAŞ | Geçici İşkur Personeli | ✓ | | İlkokul | - | - | - |
| | Öğretmenlerin Toplamı | 6 | 6 | 11 Lisans | 5 Uzman Öğr. 6 Öğretmen | | |

Tablo 11: Teşkilat Şeması



b. İstatistiki Veriler

1.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 12 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 33 m2 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 11,2 m2+10,9 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 33 m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 419 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4593 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 838 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 13 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2..Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 7 | 7 | 14 |
| 1/A | 12 | 10 | 22 |
| 1/B | 10 | 11 | 21 |
| 2/A | 10 | 12 | 22 |
| 2/B | 12 | 9 | 21 |
| 3/A | 11 | 13 | 24 |
| 3/B | 13 | 11 | 24 |
| 4/A | 17 | 14 | 31 |
| TOPLAM | 92 | 87 | 179 |

c. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|-----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mb |
| | | | |

d. Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15: Gelir ve Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 2000 | 1750 |
| 2023 | 5000 | 5000 |

e. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

H.ÇEVRE ANALİZİ:

Tablo 16 : Dışsal Faktörler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Sık sık eğitim programlarının değişmesinden kaynaklı uyum problemlerinin yaşanması |
| Ekonomik | Ülke ekonomisinde ki gelişmenin bireylere yeteri kadar yansımaması |
| Sosyolojik | 1-Sosyal dejenerasyon 2-Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Teknolojik | 1-Mevcut teknolojinin yeteri kadar kullanılamaması 2-Yeterli teknolojinin donanım anlamında okulumuzda bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve kanunlar kaynaklı aşılamayan veya çözümü geciken problemler |
| Ekolojik | 1-Öğretmenlerin özürler nedeniyle il merkezinden gidiş geliş yapmaları 2-Madde kullanım yaşının düşerek yaygınlaşması |

I. GZFT ANALİZİ (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 17:Gelişim ve Sorun Alanları

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Okul öncesinde okullaşma oranımız 5 yaş seviyesinde %100, diğer yaş seviyesinde %80 seviyesindedir.
2. İlkokulda okullaşma oranı %100 dür.
3. Devamsızlıkta çok nadiren hava şartlarına ve hastalıklara bağlı olarak problem yaşanmaktadır.
4. Okula uyum konusunda öğretmenlerimizin tecrübesiyle herhangi bir problem yaşanmamaktadır.
5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler ilgili kurumlara yönlendirilir.
6. Okulumuz bünyesinde rehber öğretmen bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde diğer kurumlardan talep edilmektedir.
7. Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır.
8. Okulumuz bünyesinde yetişkinlere yönelik okuma yazma kursları düzenlenmektedir.
9. İhtiyaç halinde Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak diğer kurslarda düzenlenebilir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1.Öğrencilerimiz gerekli kazanımları sağlayarak, donanımlı ve başarılı bir şekilde üst öğrenime geçiş sağlarlar.
- 2.Sosyal, kültürel ve fiziksel tüm faaliyetlere katılım sağlarlar. Bu konuda donanımlı ve başarılıdır.
3. 2022/2023 yılında İlçemizde düzenlenen masal anlatıcılığı yarışmasında üçüncü olmuş ve deprem konulu resim yarışmasında ise birinci olmuştur. 2023/2024 Eğitim Öğretim Yılında düzenlenen bilgi yarışmasında satranç turnuvasında okulumuz öğrencisi üçüncü olmuştur.
- 4.Nadiren okulumuzda veli isteğine nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmaktadır.
- 5.Öğrencilerimiz ilgi alanlarına göre gerekli rehberliğe tabi tutulup, üst öğrenime yönlendirilmektedir.
- 6.Modern eğitim ve öğretim yöntemleri imkanlar ölçüsünde okulumuzda uygulanmaktadır.
- 7.Ders araç gereci konusunda herhangi bir sıkıntı çekilmemektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1.Kurumsal iletişimimiz üst seviyededir.
- 2.Yönetimde okulumuzun her bireyi söz sahibidir.
- 3.Fikirlere önem verilir ve ortak karar alınır.
- 4.Binamız ders işleme anlamında yeterlidir ama ekstra faaliyetler için kısıtlıdır.
- 5.Okul bahçemiz gayet geniştir. Oyun alanları oluşturulabilir.
- 6.Teknolojik donanımlar yetersiz olmakla birlikte diğer donanımlar yeterli düzeydedir.
- 7.Geçici işçi statüsünde çalışan temizlik görevlisi vardır. Okulun temizliği daima yapılmaktadır.
- 8.İş sağlığı ve güvenliği ekibimiz vardır ve konu ile ilgili her türlü tedbir alınmıştır.
- 9.Öğrenci taşıma ve servis işleri, ailelerin kendi ulaştıkları araç sahipleri tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 18: GZFT Analizi Tablosu

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|--|--|--|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <p>1-Okulu ve öğretmenlerini seviyorlar. 2-Okullar arası etkinliklere katılım sağlayıp başarılı dönütler elde ediyorlar. 3-Okulu evleri gibi görüp bu bilinçle daha da bağlılık gösteriyorlar. 4- Mesleki tecrübeleri yüksek 5-Okulumuzdaki uzun süre boyunca okulumuzda görev yapıyorlar . 6-Çevreyi tanıyorlar ve çevreyle ilişkileri iyi 7-Okula ilgileri yüksek 8-Maddi anlamda çok sıkıntı çeken yok 9-Yeni ve modern bir yapı. (Yapım yılı 2017) 10-Bahçe bir hayli geniş 11-Derslik sayısı yeterli 12-Güvenlik tertibatı mevcut 13-İdari kullanıma ait bilişim malzemeleri ve donatıları mevcut 14-Okul Aile Birliği yeterli desteği veriyor 15-Müdür ve müdür yardımcısı mevcut. İşler aksamadan planlı bir şekilde yürüyor. 16-Personel yönetimde tecrübeleri ile sürece yardımcı oluyor. 17-Velilerle ve komşu kurumlarla iletişim üst seviyede yürütülüyor. 18-Okul ile ilgili durumlar, paydaşlarla anında paylaşılıyor.</p> | <p>1-Bazı öğrenciler, okula ulaşımında mesafeden dolayı sıkıntı yaşıyorlar. 2-Çevresel şartlardan dolayı hazır bulunuşlukları istenilen seviyede değil. 3-Rol modelleri yok denilecek kadar az. 4-Kadrolu yardımcı personel bulunmamaktadır. 5-Bazı veliler çalışmak için il dışına veya yurt dışına uzun süreli seyahatler yapıyorlar. 6-Okul bahçesinde, öğrencilerin kullanabileceği yeterli miktarda oyun tertibatı yok 7- Etkinlikler için spor salonu yok 8-Yeterli teknolojik donanım bulunmamaktadır. 9-Merkezi bütçe olması yani para gelmezse yapılacak işler aksıyor.</p> | <p>1.Eğitim politikalarının geliştirilmesi 2.Sosyal politikaların geliştirilmesi 3-Ülke ekonomisindeki ilerlemeler 4-Ekonomik gelişmelere bağlı olarak eğitim olanaklarının da ilerlemesi 5-Sosyal politikaların eğitime entegrasyonu Teknolojinin eğitime entegrasyonu 6-Sürekli güncellenen mevzuat ve müfredat 7-Çevresel şartların gelişmesi 8-Eğitim bilincinin artması</p> | <p>1-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. 2-Ailelerin gelir durumunun az olması.. 3-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. 4-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. 5-Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.</p> |

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

| DURUM ANALİZ İ AŞAMA LARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul Planlarında bütünlük olmaması | <ul style="list-style-type: none"> İl, İlçede ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | | <ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | <ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri türden farklı yeterliliklere sahiptir | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |

| | | |
|---|--|--|
| İstatistik i Veriler | <ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları şuan için yeterlidir. Fakat ilerideki birkaç yılda derslik ihtiyacı oluşabilir. Ayrıca spor salonu, konferans salonu, depo, arşiv gibi bölümler bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası biraz genişletilerek ek bina yapılabilir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Teknoloji olarak akıllı tahtalarımız takılmış olup mevcut internet hızı yeterli gelmemektedir. | <ul style="list-style-type: none"> İnternet alt yapısı daha da hızlandırılabilir. |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | <ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması |

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYONUMUZ

5-10 yaş grubu çocukların, fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimlerine uygun ortamları hazırlamak ve nitelikli elemanların uyguladığı düzenli programlar aracılığı ile hem çocuklarımız, hem ülkemiz hem de insanlık adına topluma sağlıklı bireyler kazandırmaktır.

B. VİZYONUMUZ

Her bireyin kendi gelişim seviyesinin en üst noktasına taşınabilmesinde; toplumsal hayatın içerisinde kendisine ve çevresine sorumlu, özgüvenli, sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, hoşgörülü, çalışkan, mutlu ve umutlu bireyler yetiştirmede; felsefesi, eğitim programı doğrultusunda yaptıkları, savundukları ve ürettikleri ile örnek, güvenilir ve kalıcı bir kurum olacaktır.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Değişimlere ve gelişimlere açık olmak
- 2) Dürüst ve fedakar olmak
- 3) Güler yüzlü ve hoşgörülü olmak
- 4) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- 5) Herkese eşit olarak yaklaşmak
- 6) Saygın, güvenilir ve güçlü olmak
- 7) Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak
- 8) Demokratik bir yöntem sunmak
- 9) Ekipler arası uyumlu ve takım çalışmasının olduğu göstermek
- 10) Doğanın ve çevrenin önemini bilmek ve öğretmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME

A – AMAÇLAR VE HEDEFLER

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaçduyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Tablo 20: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.1 Hedef İçin Performans Göstergeleri

| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
|-----------|---|--------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PG 1.1 .1 | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1 .2 | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG 1.1 .3 | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 40 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Tablo 21: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.1 Hedef İçin Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| 2. | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü Okul Öncesi Öğretmeni | Her ayın son haftası |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-----------------|----------------------|
| 3. | Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| 4. | İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| 5. | Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 1.2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.2 Hedef İçin Performans Göstergeleri

| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
|-----------|---|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PG 1.2 .1 | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.2 .2 | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG 1.2 .3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 1,7 | 1,3 | 1,1 | 0,8 | 0,5 | 0,3 |
| PG 1.2 .4 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişim İçin 1.2 Hedef İçin Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü Görevli Öğretmen | Her ayın son haftası |
| 2. | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve | Okul | Her ayın son |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|------------------------------------|----------------------|
| | destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Müdürü Görevli Öğretmen | haftası |
| 3. | İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü Görevli Öğretmen | Her ayın son haftası |
| 4. | İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul Müdürü Görevli Öğretmen | Her ayın son haftası |
| 5. | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

B - 2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Tablo 24: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.1.Hedef İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
|-----------|---|------------------|------|-------|------|------|------|------|
| | | Hedef Etkisi (%) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.2.1. | Öğrenci görüşmeleri oranı | 20 | 10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| PG 2.2.2. | Veli görüşmeleri oranı | 20 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG 2.2.3. | Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG 2.2.4. | Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| PG 2.2.5. | Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 20 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 |

Tablo 25: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.1.Hedef İçin Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------------|-----------------|
| 1.1.1. | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. | Tüm sınıf rehber öğretmenleri | 1 Ekim-30 Mayıs |
| 1.1.2 | S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | Tüm sınıf rehber öğretmenleri | 1 Ekim-30 Mayıs |
| 1.1.3 | S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. | Tüm sınıf rehber öğretmenleri | 1 Ekim-30 Mayıs |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

Tablo 26: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.2.Hedef İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Tablo 27 : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 2.2.Hedef İçin Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-----------------|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| 2. | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| 3. | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-----------------|----------------------|
| 4. | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her yılda iki defa |
| 5. | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |

3-TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz personeli, veliler, öğrenciler, iç ve dışpaydaşlarla topyekûn faaliyetler düzenleyip kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

Tablo 28: Kurumsal Kapasite 3.1 Hedef İçin Performans Göstergeler

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.3.1.a | İş güvenliği için tedbir alınan yer sayısı | 19 | 22 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| PG.3.2.b | Taşıma ve servis için temin edilen araç sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.3.c | Taşıma ve servisten faydalanan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.3.3.d | Okul güvenliği için kullanılan kamera sayısı | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |

Tablo 29: Kurumsal Kapasite 3.1 Hedef İçin Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Uyarı levhalarının asmak, emniyet kilitlerini takmak | Okul Müdürü | 1 Eylül-30 Haziran |
| 1.1.2 | Servis aracı sahipleri ile evrak işlerini düzenlemek | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-30 Haziran |
| 1.1.3 | Taşıma ile ilgili velileri bilgilendirmek | Tüm Öğretmenler | 1 Eylül-15 Eylül |

| | | | |
|-------|-------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1.1.4 | Güvenlik kamerası sayısını artırmak | Okul Müdürü | 1 Temmuz-31 Ağustos |
|-------|-------------------------------------|-------------|---------------------|

Stratejik Hedef 3.2. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tablo 30: 3.2 Hedef İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG 3.1.a | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | % 0 | % 20 | % 30 | % 40 | % 50 | % 50 |
| PG 3.1.b | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG 3.1.c | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG 3.1.d | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | % 0 | % 5 | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 |

Tabo 31: 3.2 Hedef İçin Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| 3.1.1 | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.3 | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.4 | Öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.5 | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.6 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.7 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.9 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tabo 32: Yıllara Göre Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 35000 | 155000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 | 35000 | 135000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1000 | 2500 | 2500 | 3000 | 3000 | 12000 |
| TOPLAM | 51000 | 52500 | 62500 | 63000 | 73000 | 302000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla üç aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EK 1: ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

AZATLI ŞEHİT YASİN TEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

Azatlı Şehit Yasin Tekin İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|----------------------|-----------|------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyor |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| | 1. | | | | | 1. |
| | 2. | | | | | 2. |
| | 3. | | | | | 3. |
| | 4. | | | | | 4. |
| | 5. | | | | | 5. |

EK 2: ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

AZATLI ŞEHİT YASİN TEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

Azatlı Şehit Yasin Tekin İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | |
|---------|--|----------------------|-----------|------------|------------------|----|------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | um | Katılmıyor |
| 1 | Okulumu seviyorum. | | | | | | |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | | |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | | | | | | |
| 4 | Öğretmenim adildir. | | | | | | |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | | | | | | |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | | | | | | |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | | | | | | |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | | | | | | |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | | | | | | |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | | | | | | |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | | |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | | | | | | |
| 13 | Okulumu seviyorum. | | | | | | |

EK 3: VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

AZATLI ŞEHİT YASİN TEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

Azatlı Şehit Yasin Tekin İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kismen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | | | | |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | | | | |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | | | | |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | | | | |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | | | | | |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | | | | | |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | | | | | |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | | | | | |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | | | | | |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | | | | | |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | | | | | |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | | | | | |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | | | | | |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | | | | | |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | | | | | |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | | | | | |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | | | | | |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | | | | | |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | | | | | |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | | | | | |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | |